****

1. **Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии с требованиями следующихнормативных документов:

Федеральный закон РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ).

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»(с изменениями и дополнениями).

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Локальные акты образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по данной специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПОпо специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», соответствующим требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Задачи подготовки и защиты ВКР:

* систематизация, расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
* закрепление знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач;
* выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе;
* проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

К ГИА(подготовке и защите ВКР) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. **Виды и формы государственнойитоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работапо образовательной программе среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выполняется в виде дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1. **Объем времени на подготовку и сроки проведениягосударственной итоговой аттестации**

Согласно ФГОС СПОпо специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится шесть недель, из них:

* на подготовку ВКР - четыре недели
* на защиту ВКР - две недели.

1. **Условия подготовки к государственной итоговой аттестации**

В срок до 1 декабря текущего учебного года для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Не позднее, чем за месяц до производственной практики (преддипломной) осуществляется закрепление тем ВКР за студентами, которое оформляется приказом ректора УрГЭУ. Заявление на утверждение темы ВКР подписывается студентом, руководителем ВКР и заведующим кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита» и передается в деканат Колледжа УрГЭУ. Бланк заявление на утверждение темы ВКР приводится в приложении Б.

Не позднее, чем за две недели до производственной практики (преддипломной) в соответствии с утвержденной темой руководителем ВКРразрабатывается и прописывается в соответствующем бланке задание для каждого студента. Задания на ВКР подписываются руководителем работы, утверждаются заведующим кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита» и сдается вместе с ВКР. Обратная сторона задания заполняется научным руководителем. Дата получения отзыва о практической значимости должна, как правило, соответствовать дате получения рецензии. Дата решения ГАК должна соответствовать дате защиты выпускной работы. Задания на ВКР сопровождаются консультацией руководителей, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. Бланк задания на ВКР приводится в приложении В.

Не позднее чем за месяц до защитыопределяютсярецензенты ВКР из числа специалистов из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. соответственно тематике ВКР.

Не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР проводится предварительная защита.

Не позднее чем за неделю до предварительной защиты ВКР выполненные квалификационные работы подлежат рецензированию. При заполнении пункта «Заключение» рецензент должен оценить работу оценкой «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Отзыв должен быть заверен личной подписью рецензента и печатью организации, где он работает. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Бланк рецензии на ВКР приводится в приложении Г.

Не позднее чем за неделю до предварительной защитыруководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом, отзывом рецензента и отметкой нормоконтролера передает заведующему кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита». Бланк отзыва руководителя ВКР приводится в приложении Д.

Не позднее чем за неделю до предварительной защиты ВКР представляется на проверку и подпись нормоконтролеру.

Не позднее чем за неделю до защиты ВКР заведующий кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита» на основании предварительной защиты и после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и фиксирует это в сопроводительных документах к ВКР.

1. **Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает:

* доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут);
* чтение отзыва и рецензии,
* вопросы членов комиссии,
* ответы обучающегося;
* выступление руководителя ВКР, рецензента (если он присутствует на заседании ГЭК).

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

* качество устного доклада выпускника,
* свободное владение материалом ВКР,
* глубина и точность ответов на вопросы,
* отзыв руководителя и рецензия.

1. **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалиста среднего звена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемые результаты освоения компетенции | Виды аттестации | | |
| Промежуточная аттестация  (дисциплины, МДК, практики) | | ГИА |
| ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Основы экономической теории |
| ОП.12 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Основы экономической теории |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  . | ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Основы экономической теории |
| ОП.12 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 5 - Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  Профессиональные компетенции | ОГСЭ.01 | Основы философии | Защита ВКР |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.12 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.1 - Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.12 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.2 - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.3 - Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Основы экономической теории |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Операции с памятными монетами и драгоценными металлами |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| МДК.05.03 | Операции с наличной иностранной валютой и чеками |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 1.4 - Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.02 | Технологии автоматизации учета кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.1 - Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.2 - Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.3 - Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.  . | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.4 - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям  . | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.11 | Основы экономической теории |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.1 . - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.2 - . Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.3 - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.4 - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | ЕН.01 | Математика | Защита ВКР |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

**7. Перечень типовых вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускных квалификационных работ**

**7.1 Вопросы, оценивающие сформированность общих компетенций**

1. Возможна ли успешная профессиональная самореализация работника без формирования потребности и способности к самоорганизации и самообразованию
2. Какая формулировка образовательных потребностей специалиста в современных условиях является более актуальной: «образование для всей жизни» или «образование в течение всей жизни»
3. Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.
4. Общие рекомендации по поиску документов в справочно-правовых системах
5. Сравнительный анализ российских справочно-правовых систем.
6. Чем обусловлена необходимость овладения информационной культурой для достижения высоких экономических результатов в современных условиях
7. Каково значение коммуникативных навыков для успешной деятельности производственного коллектива
8. Основные инструментальные средства бухгалтерского учета для предприятий малого и среднего бизнеса.
9. Сущность и технологии работы в системах бухгалтерского учета для предприятий малого и среднего бизнеса.
10. Ответственность должностных лиц предприятия за нарушение законодательства по порядку ведения бухгалтерского учета на предприятии
    1. **Вопросы, оценивающие сформированность профессиональных компетенций**
11. Первичный учет. Виды документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Реквизиты документов.
12. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.
13. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
14. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
15. Учет денежных средств и денежных документов в кассе, на расчетном счете.
16. Учет имущества организации на основе рабочего плана счетов
17. Классификация источников формирования имущества организации
18. Понятие, причины инвентаризации. Цели инвентаризации, случаи проведения инвентаризации
19. Общие правила проведения инвентаризации, документы, отражающие проведение инвентаризации
20. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации
21. Учет результатов инвентаризации основных средств
22. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам
23. Порядок оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций, связанных с начислением и уплатой налогов
24. Порядок оформления бухгалтерскими проводками хозяйственных операций, связанных с начислением и уплатой сборов во внебюджетные фонды
25. Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд. Отражение в учете их начисления и перечисления в фонд
26. Порядок расчета страховых взносов в фонд социального страхования России. Отражение в учете их начисления и перечисления в фонд
27. Порядок расчета страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Отражение в учете их начисления и перечисления в фонд
28. Законодательные основы оформления платежных документов.
29. Состав и методологические основы формирования бухгалтерской отчетности.
30. Баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
31. Отчет о финансовых результатах – одна из форм бухгалтерской отчетности.
32. Отчет об изменениях капитала – одна из форм бухгалтерской отчетности.
33. Отчет о движении денежных средств – одна из форм бухгалтерской отчетности.
34. Приложение к бухгалтерскому балансу – одна из форм бухгалтерской отчетности.
35. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности.
36. Состав бухгалтерской финансовой отчетности
37. Информационные технологии анализа финансовой отчетности
38. Нормативное регулирование учета кассовых операций. Информационно-справочные системы.
39. Учет кассовых операций в условиях электронного документооборота.
40. **Выпускная квалификационная работа**

**8.1 Определение темы выпускной квалификационной работы**

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется не позднее чем за месяц до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью утверждения и согласования темы, разработки руководителем задания и последующего сбора практического материала в период ее прохождения.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями кафедры «Бухгалтерского учета и аудита»в соответствии с профилем специальности38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. При этом тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в данную образовательную программу СПО.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы приведен в приложении А.

* 1. **Руководство выпускной квалификационной работой**

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

В обязанности руководителя ВКР входят:

* разработка задания на подготовку ВКР и заполнения соответствующего бланка задания;
* разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
* консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
* контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
* предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого студента разрабатываетсяруководителем ВКР в соответствии с утвержденной темой и прописывается в соответствующем бланке. Задания на ВКР подписываются руководителем работы, утверждаются заведующим кафедрой «Бухгалтерского учета и аудита»и сдается вместе с ВКР

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

* руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
* контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

**8.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
* оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
* оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
* общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

**8.4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* теоретическая часть;
* аналитическая часть;
* разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

Во введении (2-3 страницы) обосновывается актуальность выбранной темы, формулируетсяцель и задачи исследования; называется предмет и объект исследования; указывается информационная база исследования, использованной для написания работы, определяется практическая значимость исследования, обосновывается структура работы (дается краткая аннотация каждой главы).

Первая глава носит теоретико-методологический характер. В данной главе можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемой проблемы, уточнены формулировки и др. При наличии нескольких точек зрения, формулировок, определений, необходимо изложить собственное мнение. Кратко излагается содержание законодательных и нормативных актов, регламентирующих организацию и методологию ведения учета, анализа и аудита по исследуемой проблеме. Список нормативных актов следует приводить в списке использованных источников в конце дипломной работы.Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определенными преимуществами перед таблицами. По объему первая глава, как правило не должна превышать 30% всей ВКР.

Вторая глава посвящена практическим вопросам организации ведения учета на обследуемом предприятии. Дается характеристика, организационная структура объекта, раскрываются основные элементы учетной политики. Приводятся таблицы с бухгалтерскими записями в разрезе синтетических счетов и субсчетов.

В третьей главе работы проводится экономический анализ деятельности организации с целью поиска путей, резервов повышения эффективности и рентабельности. Необходимо указать возможные методики анализа, выбрать методологический инструментарий, с помощью которого будет проводиться анализ объекта исследования. Рассчитать влияние факторов, выявить резервы, сделать выводы и разработать предложения по совершенствованию по обследуемому предприятию. Статистический материал для анализа должен охватить 2-3 последовательных года по сопоставимым периодам, включая год защиты.

Заключение является своеобразным итогом всей ВКР. Должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Все задачи, поставленные во введении должны найти отражение в заключении. Недопустима ситуация, когда из заключения следует, что одна из задач не решена. В заключении могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение должно представлять собой краткое изложение сделанных автором выводов и рекомендаций, а также содержать предложения по практическому их использованию (объем – 2-3 страниц).

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

* федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
* указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
* постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
* иные нормативные правовые акты;
* иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
* монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* иностранная литература;
* интернет ресурсы.

Приложения – все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, помещаемые на последних страницах выпускной квалификационной работы:

* сведения, дополняющие исследования;
* промежуточные исследования, формулы и расчеты;
* таблицы вспомогательных цифровых данных;
* иллюстрации вспомогательного характера;
* документы, подтверждающие использование результатов работы в практической деятельности организации;
* бухгалтерские отчеты и иные первичные документы;
* иллюстрации, таблицы на листах формата А3, и т.д.

Объем ВКР должен составлять 55 - 70 страниц печатного текста (без приложений).

* 1. **Критерии оценки выпускной квалификационнойработы**

Оценка выпускной квалификационной работы дается на закрытой части заседания по 4-х балльной системе. При этом учитывается качество подготовленной квалификационной работы, качество подготовленного доклада, а также владение информацией, специальной терминологией, умение участвовать в дискуссии, отвечать на поставленные в ходе обсуждения вопросы.

Если выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, решается вопрос о предоставлении студенту права защитить ее повторно (ту же с соответствующими доработками или разработать новую тему).

Основными оценками качества и эффективности ВКР являются:

* важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей;
* новизна результатов работы;
* практическая значимость результатов работы;
* эффективность и результативность (социальный, экономический, информационны
* эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе);
* уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки использования современных информационных технологий и методов построения информационных систем. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной научной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки использования современных информационных технологий и методов построения информационных систем. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа иметь четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания рецензентов, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики квалификационной работы. В процессе защиты работы, в тексте ВКР, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач ВКР. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» - выставляется в случае, если в процессе защиты ВКР выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в ВКР полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной ВКР высказываний, достижений и разработок.

Каждый член государственной комиссии выставляет оценку за ВКР с учетом:

* содержания работы,
* качество устного доклада выпускника,
* качество презентации и представленного для защиты наглядного материала,свободное владение материалом ВКР,
* глубина и точность ответов на вопросы,
* отзыв руководителя и рецензия.

Итоговая оценка ВКР рассчитывается как среднее арифметическое оценок руководителя, рецензента, всех членов ГЭК, присутствовавших на защите.

Схема формирования итоговой оценки при защите выпускной

квалификационной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика работы | | Баллы |  |
| 1. Оценка работы по формальным критериям | | |  |
| 1.1. | Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы)  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1 | 0-5 |  |
| 1.2. | Соответствие ВКР «Положение о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и ВКР студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, реализующим ФГОС СПО» и методическим указаниям кафедры | 0-5 |  |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | | 0-10 |  |
| 2. Оценка работы по содержанию | | |  |
| 2.1. | Введение содержит следующие обязательные элементы:  - актуальность темы и практическая значимость работы;  - цель ВКР, соответствующая заявленной теме;  - круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью;  - объект исследования;  - предмет исследования. | 0-5 |  |
| 2.2. | Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 | 0-10 |  |
| 2.3. | Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования и глубина проведённого анализа проблемы  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | 0 -20 |  |
| 2.4. | Содержательность рекомендаций автора, по совершенствованию технологических процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа.  ОК 1-3, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ПК 1.2-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 | 0-15 |  |
| 2.5. | Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций | 0-5 |  |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | | 0-55 |  |
| 3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы | | |  |
| 3.1. | Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, включая чертежную документацию)  ОК 1, ОК 4, ОК 5 | 0-5 |  |
| 3.2. | Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 | 0-5 |  |
| 3.3. | Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления)  ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 | 0-25 |  |
| ВСЕГО БАЛЛОВ | | 0-35 |  |
|  | **СУММА БАЛЛОВ** | **100** |  |

Шкала соотнесения баллов и оценок

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Количество баллов** |
| «2»неудовлетворительно | 0-60 |
| «3»удовлетворительно | 61-73 |
| «4»хорошо | 74-90 |
| «5»отлично | 91-100 |

**Оценочныйлистрезультатовзащиты выпускной квалификационной**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Баллы | Общие компетенции:  ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9 | Профессиональные компетенции | | | | | Итого | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 | | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 | Составление и использование бухгалтерской отчетности.  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |  | |
| Работа с литературными источниками | 0-5 |  |  |  | |  |  |  | |
| Качество оформления ВКР | 0-5 |  |  |  | |  |  |  | |
| Обоснованность цели ВКР во введении | 0-5 |  |  |  | |  |  |  | |
| Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования | 0-10 |  |  |  | |  |  |  | |
| Качество аналитической части | 0-20 |  |  |  | |  |  |  | |
| Проработанность рекомендаций и мероприятий | 0-15 |  |  |  | |  |  |  | |
| Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций в ВКР | 0-5 |  |  |  | |  |  |  | |
| Качество доклада | 0-5 |  |  |  | |  |  |  | |
| Содержание и оформление презентации | 0-5 |  |  |  | |  |  |  | |
| Ответы на вопросы | 0-25 |  |  |  | |  |  |  | |
| **Сумма** | **100** |  |  |  | |  |  |  | |
| **Дополнительные критерии** | | | | | | | | | |
| Оценка руководителя ВКР |  |  |  |  |  | |  |  |
| Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении |  |  |  |  |  | |  |  |

**Приложение А**

**Примерные темы выпускной квалификационной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Примерные темы выпускных квалификационных работ | Формируемые профессиональные компетенции |
| 1.Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации | ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.4 |
| 2.Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов организации | ПК 1.4,ПК 4.4 |
| 3.Бухгалтерский учет и анализ товарных операций | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 2.4 |
| 4.Бухгалтерский учет и анализ заработной платы и связанных с ней отчислений | ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 5.Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по заработной плате и иным доходам | ПК 1.2, ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 6.Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1,ПК 4.2 |
| 7.Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу организации торговли | ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.1 |
| 8.Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации | ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4,ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| 9.Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации | ПК 1.2, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| 10.Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| 11.Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации | ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.4 |
| 12.Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 13.Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 14.Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала организации | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| 15.Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| 16.Бухгалтерский учет денежных средств и анализ движения денежных потоков в организации | ПК1.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| 17.Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на  примере предприятия). | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 18. Инвестиционный анализ хозяйствующего субъекта и  разработка мероприятий по совершенствованию его  деятельности (на примере предприятия). | ПК 2.2,ПК 2.2, ПК 2.3,ПК 2.4 |
| 19.Учёт и контроль расчётов организации с бюджетомпо НДС | ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 20.Учёт и анализ расчёта налога на прибыльорганизаций | ПК 3.1,ПК 3.2 |
| 21.Бухгалтерская отчетность организации: состав,  содержание и использование её в финансовом анализе | ПК 4.1, ПК 4.2 |
| 22.Учет, анализ и налогообложение малых предприятий,  Применяющих специальные налоговые режимы. | ПК 4.1, ПК 4.2,  ПК 4.3, ПК 4.4 |
| 23.Организация учета и анализ внешнеэкономической  деятельности предприятия | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 24.Учет и анализ валютных операций | ПК 1.4, ПК 4.4 |

**Приложение Б**

Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита

д.э.н., доценту Н.С.Нечеухиной

от студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место прохождения производственной (преддипломной) практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение зав. Кафедрой

«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение В**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Колледж УрГЭУ Кафедра бухгалтерского учета и Специальностьэкономика и бухгалтерский аудита

учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ \_г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

Целевая установка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы и сроки выполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ**

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

**1.Отзыв научного руководителя о рекомендации к защите**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись руководителя

**2. Решение кафедры о выдвижении ВКР на защиту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись зав. кафедрой

**3.Решение ГЭК по результатам защиты работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Председатель ГЭК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение Г**

ОТЗЫВ

РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колледж УрГЭУ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Оценки | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | \* |
| 1. Актуальность тематики |  |  |  |  |  |
| 2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи |  |  |  |  |  |
| 3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования |  |  |  |  |  |
| 4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессио-нальных и специальных дисциплин |  |  |  |  |  |
| 5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения. |  |  |  |  |  |
| 6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе |  |  |  |  |  |
| 7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций) |  |  |  |  |  |
| 8. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования |  |  |  |  |  |

\*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

(подпись)

**Приложение Д**

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колледж УрГЭУ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка соответствия требованиям ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, представленные в ВКР | Соответ-  ствует | В основном соответ-ствует | Не  соответ-  ствует |
| В части общепрофессиональных компетенций |  |  |  |
| В части профессиональных компетенций |  |  |  |

Общая характеристика работы студента в период выполнения ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г.

(подпись)